**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 17.03.2011 № 23

ст-ца Успенская

**Об образовании комиссии по урегулированию конфликта интересов при администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района**

В целях урегулирования конфликта интересов в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 1525-ФЗ «О персональных данных», п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов при администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2).

3. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 09 февраля 2011 года № 08 «Об образовании комиссии по урегулированию конфликта интересов при администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района» признать утратившим силу.

4. Специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.С. Коробковой опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

Приложение № 1

к постановлению администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

от 17.03. 2011 № 23

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов при администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Черкасов  Владимир Владимирович | - глава Успенского сельского поселения Белоглинского района, председатель комиссии; |
| Боброва  Татьяна Николаевна | - ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, секретарь комиссии; |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
| Пятыгина  Татьяна Владимировна | - специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района; |
| Лукьянченко  Галина Валентиновна | - специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района; |
| Степанов  Сергей Николаевич | - председатель Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района (по согласованию); |
| Денисова  Ирина Вячеславовна | - руководитель центра социального обслуживания населения (по согласованию); |
| Шпак  Александр Николаевич | - участковый уполномоченный милиции ОВД в Белоглинском районе (по согласованию); |

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

Приложение № 2

к постановлению администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 17.03. 2011 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов при администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2006 года № 1525-ФЗ «О персональных данных» определяется порядок образования и деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Успенского сельского поселения Белоглинского района, правовыми актами органов местного самоуправления администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является урегулирование конфликта интересов, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Краснодарского края, Успенского сельского поселения Белоглинского района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Краснодарского края, Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей услуг имущественного характера, имущественных прав доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц состоящих с муниципальным служащим в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, в том числе братьев, сестер, родителей и детей супругов), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Комиссия, рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

# 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется правовым актом главы администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

# 3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего [личной заинтересованности](#sub_1142), которая приводит или может привести к [конфликту интересов](#sub_114).

3.2. Информация, указанная в [пункте 3.1](#sub_131) настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде на имя председателя комиссии и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего [личной заинтересованности](#sub_1142), которая приводит или может привести к [конфликту интересов](#sub_114).

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в [пункте 3.1](#sub_131) настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в [пункте 3.3](#sub_133) настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в 10-десятидневный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 20 дней по решению председателя комиссии. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии.

В случае установления комиссией факта наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в целях принятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, а также иные меры, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в [пункте 3.1](#sub_131) настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии и заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.8. При рассмотрении вопроса о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, состав комиссии может корректироваться таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, другие заинтересованные лица, а также лица, с заявлением о присутствии которых выступил муниципальный служащий.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. При рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, комиссия вправе заслушать устные или рассмотреть письменные пояснения приглашенных.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в [пункте 3.1](#sub_131) настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия [личной заинтересованности](#sub_1142) муниципального служащего, которая приводит или может привести к [конфликту интересов](#sub_114). В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Предложения комиссии, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, носят рекомендательный характер.

3.15. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации и пояснения муниципального служащего по ней;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) принятое решение по делу и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.16. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.17. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта глава администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законом.

3.19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.20. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов