## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 22.03.2016 № 24

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| Об установлении требований к порядку разработки и принятия  правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года № 249-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 357-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М. Рыкало опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Белоглинского района и разместить на официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Г.В. Лукьянченко.

4. Постановление вступает после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Успенского сельского поселения

Белоглинского района Ю.А. Щербакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Успенского сельского поселения  Белоглинского района  от 22.03.2016 № 24 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) следующих правовых актов:

1) администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков, являющихся распорядителями средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее –распорядители), казенных учреждений Успенского сельского поселения Белоглинского района и бюджетных учреждений Успенского сельского поселения Белоглинского района, подведомственных главному распорядителю (далее – заказчики);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района;

2) главный распорядитель, утверждающий:

нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков (далее – нормативные затраты);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых заказчиками.

2. Проект правового акта, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 Требований, разрабатывается финансовым отделом администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

3. Проект правового акта указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 Требований, разрабатывается администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района по согласованию с финансовым отделом администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) Требований (далее – обсуждение в целях общественного контроля), в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее – Общие требования), указанные проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главным распорядителем и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) Требований, в единой информационной системе.

7. Главный распорядитель рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, с учетом положений [6](#sub_1006) Требований, в соответствии с [законодательством](garantF1://12046661.0) Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц эти предложения и ответы на них размещаются главным распорядителем в установленном порядке в единой информационной системе.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главным распорядителем при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и указанные в абзаце третьем подпункта 1 и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_100123) Требований проекты правовых актов выносят на предварительное обсуждение на заседания общественных советов при главном распорядителе (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_100123) Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;

- о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе.

12. Главный распорядитель до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_100122) Требований.

3

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_100122) Требований, до предоставления бюджетных ассигнований в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#sub_10012) Требований, пересматриваются главным распорядителем не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, предусмотренного пунктом 10 Требований, правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_100123) Требований, принимаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, предусмотренное абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 Требований, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района, должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых заказчиками (далее – ведомственный перечень товаров, работ, услуг);

- форму ведомственного перечня товаров, работ, услуг.

18. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, предусмотренное абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 Требований, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков, должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность главного распорядителя определить порядок расчета нормативных затрат;

- требование об определении главным распорядителем нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым заказчиками, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 Требований, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Главный распорядитель разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

21. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций одного или нескольких заказчиков.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник финансового отдела

администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района Т.В. Пятыгина